XZIZED SISTEMA INFORMÁTICO | JUNTA ELECTORAL UTN

INSTRUCTIVO PARA APODERADOS

(*) Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación





INSTRUCTIVO PARA APODERADOS

- 1) Ingresar a http://electo.utn.edu.ar/JuntaElectoral/
- 2) Presionar botón "Ser Apoderado"
- 3) Completar el formulario

Nombre	Nombre Completo	
Apellido	Apellido	
DNI	Numero de Documento	
Domicilio	Domicilio	
Email	Direccion de Email	
Telefono	011 4 756 2018	Indique a qué regional pertenece.
Regional	Seleccione	
Lista Claustro Docente	000 Nombre Lista	
Solicitud y Avales Claustro Docente	Examinar No se seleccionó un archivo.	Lista Claustro:
Lista Claustro No Docente	000 Nombre Lista	solamente el número y
Solicitud y Avales Claustro No Docente	Examinar No se seleccionó un archivo.	la lista que representa.
Lista Claustro Graduado	000 Nombre Lista	más de un claustro.
Solicitud y Avales Claustro Graduado	Examinar No se seleccionó un archivo.	completará los corres-
Lista Claustro Estudiantil	000 Nombre Lista	pondientes. Deberá subir la nota
Solicitud y Avales Claustro Estudiantil	Examinar No se seleccionó un archivo.	de presentación y los avales de cada claustro
A) "C C " ·		que represente.

4) "Confirmar" enviará la solicitud a la Junta Electoral Central, quien evaluará la solicitud. En caso de ser aceptada, llegará un correo con usuario y contraseña.

5) Luego de recibir el correo

accesos indicados en el mail.

http://electo.utn.edu.ar/JuntaElectoral/ y luego "Ingresar al Sistema" con los

electrónico:

Ingresar en



Apoderado Lista Nacional

En esta plataforma Ud. podrá realizar todas las actividades inherentes a su competencia dentro del proceso electoral. Haciendo clic en "Comenzar" empieza a utilizar las funcionalidades del sistema

Confirmar





Deberá cambiar la *password* y volver a ingresar con la nueva.

Seleccionar la lista con la cual quiere cargar información (esto aplica para apoderados de varias listas) y luego Continuar.

Instructivo para el Cambio de Contraseña

Ingrese su nueva contraseña y su confirmación en los campos que figuran en la sección siguiente. A continuación, su sesión expirara y debera acreditarse nuevamente, utilizando su nueva contraseña

Se recuerda que una Contraseña Segura debe cumplor los siguientes requerimientos: 1. Longitud mínima de caracteres 2.Utilizar valores alfanuméricos

Nueva Contraseña

Ingrese Nueva Contraseña

Nueva Contraseña

Ingrese Nueva Contraseña

Guardar Volver

Apoderado Lista Nacional

Seleccion de Lista a Representar	
En primera instancia deberá elegir sobre que lista de las que se aceptó su patrocinio (en caso que sean más de una) va a comenzar a operar en el sistema Para adjuntar el Formulario 1 (Nota de presentación), presentar candidados y confirmar las correspondientes listas.	
Lista 25 - La 25	•

6) Al ser la primera vez que ingresa al sistema, aparece en pantalla un mensaje de bienvenida y el espacio para adjuntar el Formulario 1.

7) Luego de subir el documento, se puede observar el nombre del mismo y la posibilidad de modificarlo, haciendo clic en Actualizar.

Confirmar

Apoderado Lista Nacional

Archivo	Actualizar	
270.pdf	Actualizar	
sta 55 - LISTA 55		





8) En esta situación, ya se encuentra en condiciones de presentar candidatos a la lista en la cual se encuentra. Haciendo clic en "Presentar Candidatos" podrá ver algo como lo siguiente:

Presentar C	Candidato	
Presentacion de	e Candidato	
Como Apoderado pat cada uno. A su vez, de no. Hasta que el Presi- para que la Junta Loca Los estados posibles s Pendiente: La Junta Loc Validado: La Junta Loc Rechazado: En este ca	rocinante de una lista, Ud. está en condio sberá adjuntar el Formulario 2 de cada un dente de la Junta Local no tome una deci al valide a los candidatos y, finalmente la J son: pocal aún no decidió sobre la validadicón o cal decidió aprobar su candidatura aso, el Apoderado tiene que realizar la mo	ciones de presentar candidatos para la conformación de la misma. En por eso que debajo encontrará los campos para completar los datos de lo. Al confirmarlo, Ud está permitiendo que el Presidente de la Junta Electoral Local de la regional a la que pertenece evalúe la aprobación o isción sobre el candidato el estado del mismo es es Pendiente. Luego de presentar la totalidad de los candidatos de una lista, se cierra la lista lunta Central valide la lista. lel mismo pdificación correspondiente para que sea aprobado el candidadto, es por eso que se abre la lista para editar a los candidatos.
Nombre	Nombre	Complete con los datos personales del candidato, establezca la posición que ocupará en la lista, la
Apellido DNI	Apellido DNI	regional que corresponde y adjunte el correspondiente Formulario 2. Por último, clic en Confirmar.

A continuación, irá viendo cómo se va completando su lista y el estado de cada uno de los candidatos...

Apoderado Lista Nacional

Archivo	Actualizar	
270.pdf	Actualizar	
.ista 55 - LISTA 55		

9) Repita el paso **8** para cada candidato que desee presentar hasta terminar. Por último, deberá cerrar la lista, haciendo clic en Cerrar Lista.

A) Se le alertará sobre lo determinante de la decisión de cerrar la lista, y se cierra la lista para que los respectivos Presidentes de las Juntas de las regionales de cada uno de los candidatos realice la validación del mismo





B) Mientras tanto, Ud. Podrá ir viendo el estado que van adquiriendo sus candidatos según sean validados o no.

Ejemplo:

Apoderado Lista Nacional

Actualizar	
Actualizar	
	Actualizar Actualizar

Lista 55 - LISTA 55	
1 - Juan Manuel Sanchez Facultad Regional Córdoba Descartar Candidatos	Rechazado
1 - María Gonzales Facultad Regional Villa María Ver Habilitación - Cargar Copia F3	Validado

Lista Presentada: Usted a presentado su lista a la Junta Electoral Central. En este momento, los candidatos presentados estan siendo evaluados por las Juntas Locales. Usted puede continuar presentando candidatos.

Una vez que la lista se encuentra conformada, se procedera a la Generación de Boletas.